

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận tại cuộc họp giao ban UBND xã ngày 09/10/2023

Ngày 09 tháng 10 năm 2023, UBND xã tổ chức cuộc họp giao ban tháng 10; Tham dự cuộc họp có Lãnh đạo UBND xã; công chức UBND xã; Thường trực HĐND xã; Ủy ban MTTQ xã, trưởng các đoàn thể- chính trị xã; HTX dịch vụ NN, các trưởng thôn. Tại cuộc họp, công chức Văn phòng- Thống kê đã thông qua báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 9/2023, phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2023. Qua ý kiến thảo luận và thống nhất của các đại biểu dự họp, Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo nhiệm vụ công tác tháng 10 cần tập trung như sau:

1. Về công tác cải cách hành chính

- Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức, văn hóa công vụ; thời gian làm việc; tận tâm, tận tụy phục vụ tổ chức, doanh nghiệp và công dân trong giải quyết TTHC.

- Chủ động chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức tự kiểm tra, điều chỉnh, khắc phục những nội dung còn hạn chế như: Quy định về niêm yết công khai, công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính ở tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã để niêm yết công khai theo quy định.

- Chuẩn bị, sắp xếp khoa học và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; tài liệu thể hiện kết quả thực hiện các yêu cầu, công việc do UBND huyện chỉ đạo, triển khai trong thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (việc công khai thủ tục hành chính, lưu ý chỉ rõ TTHC thực hiện liên thông và tiến độ giải quyết hồ sơ; kết quả giải quyết TTHC...) cho Đoàn Kiểm tra tỉnh, huyện khi được yêu cầu.

- Rà soát, thực hiện nghiêm việc đưa thủ tục hành chính ngành dọc cấp trên theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ vào thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả. Công chức trực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo đúng Quyết định phê duyệt danh sách nhân sự, lịch trực đã ban hành.

- Rà soát, hoàn thiện công tác lưu trữ tài liệu: Hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết, công tác mở sổ, khóa sổ chuyên ngành, sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, công dân đảm bảo đầy đủ, đúng quy định.

2. Về Nông nghiệp, nông thôn

- Ban chỉ đạo sản xuất xã chỉ đạo HTX DVNN chủ động điều tiết nước phục vụ sản xuất; kịp thời thông báo thông báo tình hình sâu bệnh để phòng trừ. - Thực hiện tốt kế hoạch PCTT&TKCN năm 2023.

3. Về Địa chính - Xây dựng - Giao thông và Môi trường

3.1. Địa chính - Xây dựng:

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo xã giải quyết đơn đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân được kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- UBND xã giao cho công chức chuyên môn thường xuyên phối hợp với lãnh đạo các thôn đi kiểm tra thực tế địa bàn từng thôn, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các trường hợp vi phạm đất đai. Phối hợp với chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Tứ Kỳ và các hộ gia đình, cá nhân xác định rõ nguồn gốc sử dụng thửa đất đang sử dụng đề nghị cấp GCN QSDĐ ở lần đầu và các thửa đất đề nghị chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Báo cáo phòng Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn UBND xã có biện pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc đối với các thửa đất mang tính chất phức tạp, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp GCN QSDĐ ở lần đầu.

3.2. Giao thông - Môi trường: Tiếp tục kiểm tra các hộ gia đình, cá nhân chăn nuôi, giết mổ gia súc, gia cầm trên địa bàn xã; kiểm tra một số hộ gia đình, cá nhân thực hiện việc phân loại rác thải tại nguồn.

4. Công tác Tài chính

Hướng dẫn các bộ phận làm thủ tục chi thường xuyên. Đồng thời rút kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của địa phương được kịp thời, đảm bảo đúng quy định. Kiểm soát chặt chẽ chứng từ thu, chi ngân sách đảm bảo đúng quy định.

5. Lĩnh vực Văn hoá - Xã hội

5.1. Về Giáo dục: Duy trì tốt công tác dạy và học; hoàn thiện các hồ sơ, tài liệu cần thiết để phục vụ công tác kiểm tra Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tứ Kỳ.

5.2. Về Y tế: Tiếp tục thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân; khám sàng lọc bệnh không lây theo hướng dẫn của Trung tâm y tế huyện.

5.3. Về Văn hóa - Xã hội: - Tăng cường công tác tuyên truyền kỷ niệm Ngày truyền thống công tác dân vận của Đảng, Ngày dân vận của cả nước (15/10); Ngày thành lập Đảng bộ xã Quang Khải (05/10), các nhiệm vụ chính trị của địa phương và theo yêu cầu của phòng Văn hóa - Thông tin huyện. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính, chính quyền điện tử, dịch vụ công trực tuyến.

- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Làng văn hóa theo định kỳ; hoàn thiện hồ sơ bình xét gia đình văn hóa năm 2023 theo đúng quy định.

6. Công tác Chính sách - Xã hội, lao động và việc làm : Thực hiện điều tra hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình năm 2023; bảo đảm đầy đủ chế

độ chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, đối tượng là hộ nghèo, hộ cận nghèo.

7. Công tác Văn phòng - Thống kê - Nội vụ

- Tiếp tục triển khai phần mềm tới từng cán bộ, công chức; cập nhật, quản lý, cán bộ công chức trên phần mềm liên thông các cấp.

- Tham mưu, phối hợp công chức Văn phòng UBND xã, các công chức xã xây dựng các văn bản, tổ chức thực hiện tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Vũ Xá (vào tháng 10/2023).

- Tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 theo Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/3/2023 về tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, thực hiện các nhiệm vụ chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, thôn và người giúp việc theo quy định.

8. Công tác Tư pháp - Hộ tịch và tiếp dân: Duy trì thường xuyên công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân; kiểm tra, đối chiếu kỹ các văn bản trước khi chứng thực, trình lãnh đạo ký; giải quyết kịp thời các đơn thư, thủ tục hành chính của công dân theo đúng quy định.

9. Công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương

- Phối hợp với lực lượng Công an xã bảo đảm an toàn về an ninh trật tự trên địa bàn; duy trì lực lượng PCTT&TKCN, sẵn sàng huy động đủ về quân số và phương tiện ứng cứu khi có tình huống hoặc khi có lệnh của trên.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ đề nghị Ban CHQS huyện di chuyển đăng ký NVQS cho các công dân đi học các trường CĐ, ĐH đúng quy định; phối hợp với các ngành liên quan quản lý tốt nguồn SSNN năm 2024.

- Tham mưu giúp UBND xã kiện toàn Hội đồng Nghĩa vụ quân sự xã; xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2024.

10. Công tác An ninh - trật tự

- Phối hợp với các lực lượng tuần tra, kiểm soát, đảm bảo an toàn về ANTT trên địa bàn xã. - Thống kê số hóa, thống kê bút lục 2.269 hồ sơ hộ khẩu trên địa bàn xã. Tiếp tục trao đổi, trả lời xác minh với Công an các địa phương trên hệ thống mạng nội bộ.

Vậy, UBND xã thông báo đề các tổ chức, các cơ quan, đơn vị, các nhân có liên quan biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận

